



COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERAZIONE N. 33

In data: 01.03.2016

OGGETTO:

**UTILIZZO PATRIMONIO PUBBLICO. SPECIFICHE APPLICAZIONE
DEL REGOLAMENTO COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **uno** del mese di **marzo** alle ore **13:00**, nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto Comunale, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

		Pres. Ass.
FERILLI OTTORINO	SINDACO	Presente
SANTONASTASO DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
SANTARELLI NICOLA	ASSESSORE	Presente
PACIUCCI PIO	ASSESSORE	Assente
MARTINI ISIDORO	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 1

Assiste il Segretario Comunale **D.SSA GRAZIA TRABUCCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **OTTORINO FERILLI** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

**UTILIZZO PATRIMONIO PUBBLICO. SPECIFICHE APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione del Castello Ducale Orsini approvato con Deliberazione di Consiglio n. 16 del 26.04.2004 il quale:

- all'art. 1 comma 2 indica i "fini socio-culturali" individuati dall'Ente;
- all'art. 1 comma 5 definisce i soggetti aventi diritto alla fruizione del patrimonio comunale e testualmente recita "*L'Amministrazione si riserva comunque il potere di decidere, sulla base di una valutazione insindacabile, il grado di attinenza dell'attività con i propri programmi socio-culturali, nel rispetto dei fini eminentemente pubblici cui è vincolato l'immobile*";
- all'art. 2 comma 1 prevede che sia la Giunta Municipale, con proprio atto, a definire le modalità di utilizzo delle singole sale;

Premesso

- che, l'Amministrazione Comunale ritiene che tra le attività definite come "socio-culturali" siano da intendersi, a titolo non esaustivo, quelle attività rivolte alla tutela dell'ambiente, del patrimonio artistico, architettonico e culturale, nonché alla tutela delle fasce sociali più deboli e svantaggiate;
- che, dette attività possono rappresentare un forte stimolo alla partecipazione attiva della collettività promuovendo processi di attivazione del potenziale ludico, culturale, espressivo e relazionale, nonché di crescita personale e di integrazione sociale;

Considerato

- che, pervengono all'Ente richieste di utilizzo del patrimonio comunale tra cui il Castello Ducale, la Chiesa di Santa Maria ad Pontem, e la Sala Polivalente "Enrico Berlinguer";
- che, nelle more dell'approvazione di un unico regolamento che disciplini l'utilizzo degli stabili sopra citati, si deve far riferimento, nella natura dell'impiego, al Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione del Castello Ducale Orsini;
- che l'utilizzo degli stessi da parte di Associazioni senza scopo di lucro e comunità religiose attive sul territorio comunale, che operano al solo fine di realizzare eventi, iniziative e manifestazioni volte al coinvolgimento e alla crescita culturale dell'intera cittadinanza, è da intendersi interamente gratuito;
- che, ai fini di salvaguardare il patrimonio comunale, qualsiasi istanza inoltrata e relativa a festeggiamenti o cerimonie che prevedano la ristorazione all'interno delle strutture, sono da ritenersi non ammissibili, ad eccezione delle attività istituzionali organizzate dall'Ente;
- che, partiti e movimenti politici, società e privati cittadini, possono organizzare negli spazi comunali di cui si tratta una volta al mese conferenze, convegni e in genere manifestazioni pubbliche previa presentazione di un programma dettagliato con i nominativi dei relatori o oratori che presiedono l'iniziativa;

Ritenuto dover considerare, nelle more dell'approvazione di un Regolamento unico degli stabili comunali, il "Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione del Castello Ducale Orsini" l'unico applicabile a tutti gli stabili sopra elencati;

Con voti unanimi espressi legalmente;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa che integralmente si richiamano e si considerano riportate nel seguente dispositivo:

di considerare, nelle more dell'approvazione di un Regolamento unico degli stabili di proprietà comunale, il "Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione del Castello Ducale Orsini", l'unico applicabile, per la natura dell'impiego, a tutte le strutture comunali utilizzate e di seguito elencate:

- Castello Ducale Orsini – Piazza G. Matteotti, 21;
- Chiesa di Santa Maria ad Pontem – Via di Santa Maria;
- Sala Polivalente "Enrico Berlinguer" – Parco Caduti di via Fani.

di dare atto che l'utilizzo gratuito degli spazi come sopra indicati è riservato solo ed esclusivamente alle Associazioni non a scopo di lucro e comunità religiose operanti sul territorio comunale che, attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative riescano a garantire la crescita culturale dell'intera cittadinanza, nonché l'integrazione e l'inclusione sociale;

di dare atto che qualsiasi istanza inoltrata a codesta Amministrazione e relativa a festeggiamenti o cerimonie che prevedano la ristorazione all'interno delle strutture di proprietà comunale è da ritenersi non ammissibile;

di dare atto altresì che le attività di partiti e movimenti politici, società e privati cittadini, possono essere autorizzate una volta al mese e previa presentazione di un programma dettagliato con i nominativi dei relatori o oratori che presiedono l'iniziativa.



Allegato alla deliberazione di GIUNTA n° 33 del 01.03.2016

**OGGETTO:
UTILIZZO PATRIMONIO PUBBLICO. SPECIFICHE APPLICAZIONE DEL
REGOLAMENTO COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non si esprime alcun parere in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non si esprime alcun parere in quanto trattasi di mero atto di indirizzo.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to OTTORINO FERILLI
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO
.....

La presente deliberazione viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria affinché se ne curi la pubblicazione all'albo pretorio online del sito istituzionale di questo Comune

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.SSA GRAZIA TRABUCCO
.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Pubblicata all'albo pretorio online del sito istituzionale di questo Comune www.comune.fianoromano.rm.it (art. 32, c.1, L.69 del 18/06/2009) per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai capigruppo (elenco N 11/ 1 Prot. N 7428)
- Trasmessa alla Prefettura (elenco N.).

Addì 04.03.2016
PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA

F.to SIMONA SANTONASTASO
.....

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

ADDI'

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.SSA GRAZIA TRABUCCO
.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 14.03.2016

- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- Per il decorso termine di 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del 3° comma dell'art. 134, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....